



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi

Revize Tarihi

Öğrenci İşleri

Versiyon No:

İş Akış No: İ.A.E.018

ÖĞRENCİ BELGESİ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/
Dökümanlar

*Öğrenci

* Öğrenci İşleri

*Öğrenci
* Öğrenci İşleri

* Öğrenci İşleri

*Öğrenci İşleri

*Fırat Üniversitesi
Önlisans ve Lisans
Yönetmeliği

Öğrenci, talep ettiği belge türünü belirterek dilekçesini ydiller@firat.edu.tr elektronik posta adresine iletir.

Elektronik başvuru Öğrenci İşleri Birimine yönlendirilir. İlgili personel öğrencinin bilgilerini ve talebin uygunluğunu kontrol eder.

Evet

Hayır

Öğrenciye
bilgi verilir.

Uygun olması durumunda; Öğrenci İşleri Birimi tarafından belge EBYS üzerinden düzenlenerek imza akışına sunulur. İmzaların tamamlanmasının ardından evrakın karekodlu elektronik hali öğrencinin elektronik postasına cevaben eklenerek iletilir ve süreç sonlanır.